

Số: /TB-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM MÔ HÌNH ĐẠI LÝ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN GIAI ĐOẠN 1 TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Triển khai Kế hoạch số 01/KH-TTPVHCC ngày 16/01/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về thí điểm mô hình Đại lý dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Hà Nội. Để thúc đẩy chuyển đổi số, hướng tới xây dựng chính quyền số, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính hướng tới mục tiêu 80% người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến vào năm 2025 theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ. Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo triển khai thực hiện thí điểm giai đoạn 1 mô hình Đại lý dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Đề án 02/ĐA-TTPVHCC ngày 18/12/2024, như sau:

- Danh sách các điểm Đại lý dịch vụ công trực tuyến được phê duyệt (*Tại phụ lục 1 kèm theo*)

- Danh mục TTHC lựa chọn để thực hiện hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện trên môi trường mạng (*Tại phụ lục 2 kèm theo*)

- Quy trình hỗ trợ trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện tại Đại lý dịch vụ công trực tuyến: Nộp hồ sơ trực tuyến; số hóa hồ sơ, tài liệu; hướng dẫn đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính và tư vấn, hướng dẫn các nội dung liên quan khác trong quá trình thực hiện TTHC (*Tại phụ lục 3 kèm theo*)

Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo đề cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Đ/c CT UBND thành phố Hà Nội;
- Đ/c PCT UBND TP: Hà Minh Hải;
- Các Sở, ban, ngành thuộc Thành phố;
- TT PVHCC: GD, PGD, các phòng và đơn vị trực thuộc;
- UBND các quận, huyện, thị xã; (P/h tuyên truyền)
- Lưu: VT.TCT_{Hành}

GIÁM ĐỐC

Cù Ngọc Trang

Phụ lục 1**DANH SÁCH CÁC ĐIỂM ĐẠI LÝ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN ĐƯỢC PHÊ DUYỆT***(Kèm theo Thông báo số /TB-TTPVHCC ngày /01/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công)*

Stt	Bưu cục/ Cửa hàng	Địa chỉ	Ghi chú
I	BUÙ CỤC CỦA TỔNG CÔNG TY BƯÙ ĐIỆN VIỆT NAM (VNPOST)		
1	Bưu cục Giao dịch Trung tâm	Số 75, đường Đinh Tiên Hoàng, phường Tràng Tiền, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội	
2	Bưu cục Lạc Long Quân	Số 665, đường Lạc Long Quân, phường Xuân La, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội	
3	Bưu cục Thăng Long	Số 05, đường Phạm Hùng, phường Mỹ Đình 2, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội	
4	Bưu cục Cầu Diễn 2	Số 149, đường Hồ Tùng Mậu, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội	
5	Bưu cục Đống Đa	Số 35, đường Thái Thịnh, phường Trung Liệt, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội	
6	Bưu cục Đông Anh	Số 9, đường Cao Lỗ, thị trấn Đông Anh, huyện Đông Anh, thành phố Hà Nội	
7	Bưu cục Giải Phóng	Số 811, đường Giải Phóng, phường Phương Liệt, quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội	
8	Bưu cục Thanh Trì	Số 5, ngõ 405, đường Ngọc Hồi, thị trấn Văn Điển, huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội	
9	Bưu cục Thanh Xuân	Số 51, đường Vũ Trọng Phụng, phường Thanh Xuân Trung, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội	
10	Bưu cục Hà Đông	Số 4, đường Quang Trung, phường Yết Kiêu, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội	

II	BƯU CỤC CỦA TỔNG CÔNG TY BƯU CHÍNH VIETTEL (VIETTEL POST)	
1	Bưu cục Tây Nam Linh Đàm	Số 8, LK 05, Khu đô thị Tây Nam Linh Đàm, phường Hoàng Liệt, quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội
2	Bưu cục Lý Thái Tổ	Số 212, đường Bạch Đằng, phường Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội
3	Bưu cục Nguyễn Tuân	Số nhà NTT29, ngõ 82, đường Nguyễn Tuân, phường Thanh Xuân Trung, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội
4	Bưu cục Thạch Bàn	Số 38, đường Thạch Bàn, phường Thạch Bàn, quận Long Biên, thành phố Hà Nội
5	Bưu cục Bách Khoa	Số 27, đường Tạ Quang Bửu, phường Bách Khoa, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội
6	Bưu cục Hoàng Quốc Việt	Số 42, đường Đặng Thùy Trâm, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội
7	Bưu cục Phúc Diễn	Số 18-19, Lô TT1, Khu tái định cư Tập trung Kiều Mai, phường Xuân Đình, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội
8	Bưu cục Thanh Liệt	Số 586, đường Kim Giang, phường Kim Giang, huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội
9	Bưu cục Hà Đông	Số B16, đường Bồ Hỏa, phường Hà Cầu, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội
10	Bưu cục Tây Hồ 1	Số 140, đường Võ Chí Công, phường Xuân La, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội
11	Bưu cục Tây Mỗ	Số 11, đường Cầu Mốc, phường Tây Mỗ, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội
12	Bưu cục Mễ Trì Thượng	Số 74, đường Miếu Đàm, phường Mễ Trì, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội

III	CỬA HÀNG FPT SHOP CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN BÁN LẺ KỸ THUẬT SỐ FPT (FPT RETAIL)		
1	FPT Shop số 05 Hàng Giấy	Số 05, đường Hàng Giấy, phường Đồng Xuân, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội	
2	FPT Shop 299 Trung Kính	Số 299, đường Trung Kính, phường Yên Hoà, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội	
3	FPT Shop 637 Quang Trung	Số 637, đường Quang Trung, phường Phú La, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội	
4	FPT Shop Tầng 1 Chợ Bưởi	Chợ Bưởi, phường Bưởi, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội	
5	FPT Shop 10 Nguyễn Xiển	Tầng 2, số 10, đường Nguyễn Xiển, phường Thanh Xuân Nam, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội	
6	FPT Shop 79B Kim Ngưu	Số 79B, đường Kim Ngưu, phường Thanh Lương, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội	
7	FPT Shop 10-12 Cầu Diễn	Số 10-12, đường Cầu Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội	
8	FPT Shop 45 Thái Hà	Số 45, đường Thái Hà, phường Trung Liệt, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội	
9	FPT Shop 267 Hoàng Hoa Thám	Số 267, đường Hoàng Hoa Thám, phường Liễu Giai, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội	
10	FPT Shop 495A Trương Định	Số 495A, đường Trương Định, phường Tân Mai, quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội	

Phụ lục 2**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LỰA CHỌN THỰC HIỆN HỖ TRỢ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN THỰC HIỆN TRÊN MÔI TRƯỜNG MẠNG TẠI ĐẠI LÝ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN***(Kèm theo Thông báo số /TB-TTPVHCC ngày /01/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công)*

Stt	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực
1	Cấp phiếu lý lịch tư pháp qua ứng dụng VNeID	Lý lịch tư pháp
2	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Lý lịch tư pháp
3	Cấp lại Giấy phép xe tập lái	Đường bộ
4	Cấp lại Giấy phép lái xe	Đường bộ
5	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp	Đường bộ
6	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Văn bằng, chứng chỉ
7	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn	Quảng cáo
8	Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành	Khoa học, Công nghệ, Môi trường và Khuyến nông
9	Thông báo hoạt động khuyến mại	Xúc tiến thương mại
10	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	Quy hoạch xây dựng, kiến trúc
11	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	Quy hoạch xây dựng, kiến trúc

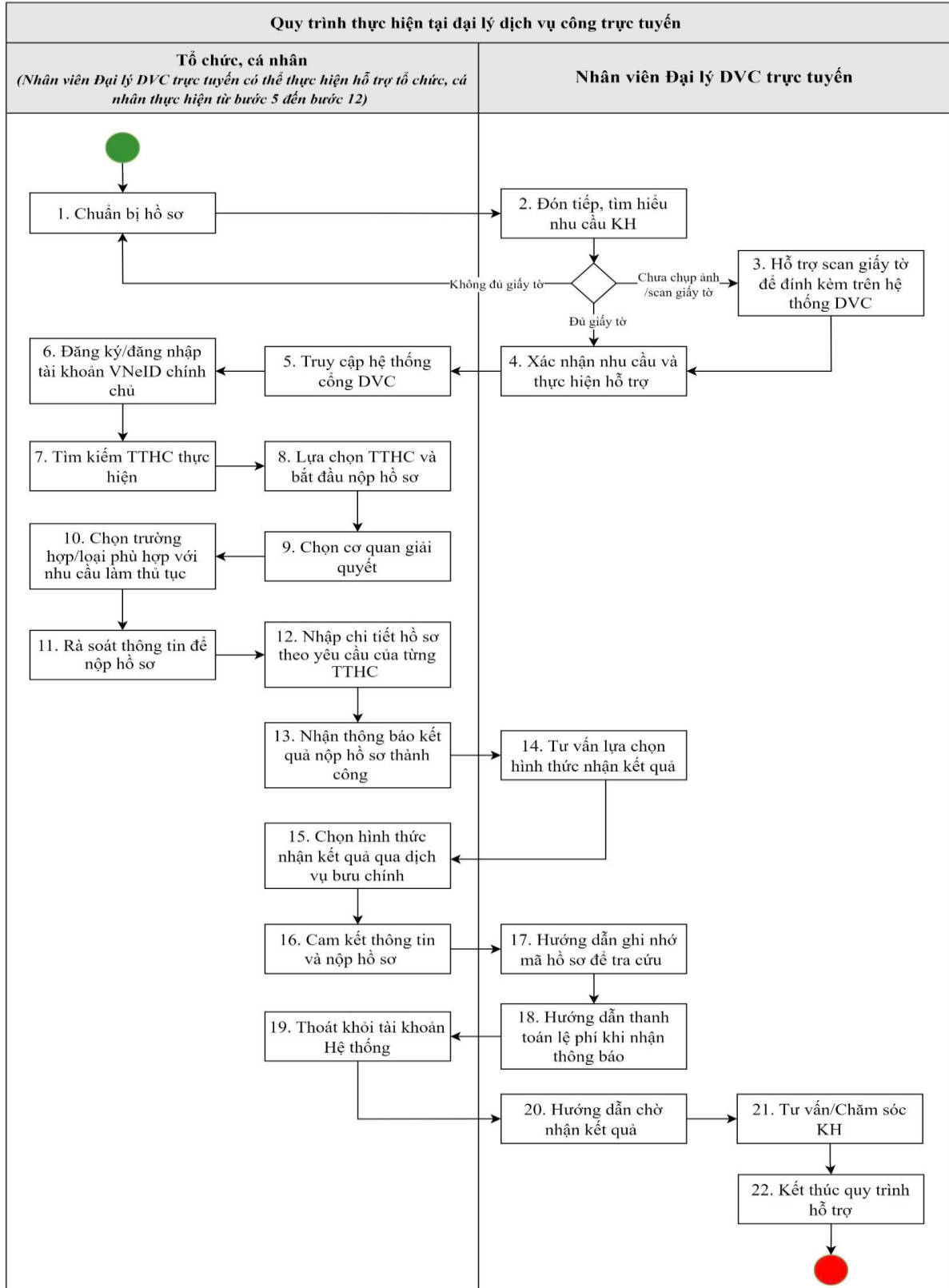
12	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án/Nhà ở riêng lẻ)	Hoạt động xây dựng
13	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản	Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản
14	Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp	Lao động, tiền lương, quan hệ lao động
15	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	Xuất bản
16	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Thông tin điện tử
17	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Thông tin điện tử
18	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Thông tin điện tử
19	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	Thông tin điện tử
20	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, bao gồm: Cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống. Cơ sở sản xuất đối với sản phẩm thực phẩm và cơ sở thực phẩm hỗn hợp cơ sở sản xuất thực phẩm hỗn hợp, cơ sở vừa sản xuất vừa kinh doanh thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Y tế (trừ cơ sở sản xuất dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng tiếp xúc trực tiếp với thực phẩm).	An toàn thực phẩm và dinh dưỡng
21	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh

22	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh
23	Cấp lại nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh
24	Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh
25	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh
26	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Hộ tịch
27	Đăng ký khai sinh	Hộ tịch
28	Đăng ký kết hôn	Hộ tịch
29	Đăng ký khai tử	Hộ tịch
30	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Hộ tịch

Phụ lục 3
QUY TRÌNH HỖ TRỢ TRỰC TIẾP TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
TẠI ĐẠI LÝ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

(Kèm theo Thông báo số /TB-TTPVHCC ngày /01/2025 của
Trung tâm Phục vụ hành chính công)

1. Lưu đồ quy trình



2. Mô tả chi tiết

2.1. Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến đến các điểm Đại lý dịch vụ công trực tuyến gần nhất, thuận tiện nhất để được hướng dẫn hỗ trợ.

2.2. Đón tiếp, tìm hiểu nhu cầu của tổ chức, cá nhân

Bước 1: Khi tổ chức, cá nhân đến các điểm Đại lý dịch vụ công trực tuyến, nhân viên Đại lý dịch vụ công trực tuyến (*gọi tắt là nhân viên*) đón tiếp và mời xếp hàng đợi trong trường hợp đang hướng dẫn tổ chức, cá nhân khác thực hiện dịch vụ công.

Bước 2: Nhân viên tìm hiểu và nắm bắt nhu cầu của tổ chức, cá nhân muốn thực hiện TTHC nào, tra cứu trước các thông tin về TTHC và tư vấn các giấy tờ cần chuẩn bị để nộp hồ sơ trực tuyến.

- Nếu tổ chức, cá nhân chưa chuẩn bị hoặc chuẩn bị chưa đầy đủ thành phần hồ sơ, giấy tờ giấy tờ, nhân viên căn cứ vào các văn bản quy định, hướng dẫn chuẩn bị đầy đủ giấy tờ cần thiết;

- Nếu tổ chức, cá nhân đã chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ, giấy tờ: chuyển nội dung thực hiện tại mục 2.3.

2.3. Hỗ trợ chụp ảnh/scan giấy tờ

- Nếu tổ chức, cá nhân đã chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ, giấy tờ nhưng chưa có file scan, nhân viên thực hiện 2.3. Hỗ trợ chụp ảnh/scan giấy tờ trước khi hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện TTHC (việc số hóa đảm bảo ảnh, bản scan rõ ràng, không bị mờ, mất góc);

- Nếu tổ chức, cá nhân đã có đầy đủ thành phần hồ sơ, giấy tờ và file scan: chuyển nội dung thực hiện tại mục 2.4.

2.4. Xác nhận nhu cầu và thực hiện hỗ trợ

- Khi thông tin giấy tờ được chuẩn bị đầy đủ, nhân viên xác nhận nhu cầu của của tổ chức, cá nhân về thực hiện TTHC cần thực hiện và cơ quan giải quyết TTHC;

- Nhân viên hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

2.5. Truy cập hệ thống cổng Dịch vụ công

Nhân viên hỗ trợ tổ chức, cá nhân truy cập vào Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố hoặc App VneID theo tài khoản VneID chính chủ

2.6. Hướng dẫn thanh toán lệ phí khi nhận thông báo

Nhân viên hướng dẫn tổ chức, cá nhân về việc sau khi nộp hồ sơ trực tuyến thành công, hồ sơ đó sẽ chuyển đến tài khoản của các cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả theo các trình tự, thủ tục được phê duyệt.

2.7. Tư vấn lựa chọn hình thức nhận kết quả

Nhân viên tư vấn tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức nhận kết quả giải

quyết TTHC có thể đến Bộ phận Một cửa cơ quan, đơn vị nhận trực tiếp hoặc có thể nhận kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính. Đặc biệt, nhân viên tư vấn những ưu điểm/ thuận lợi khi nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công như không phải đi lại nhiều lần/ Không phải chờ đợi/ Chỉ việc ngồi tại nhà nhận kết quả/ Tiết kiệm thời gian, công sức đi lại, chi phí đi lại. Nếu tổ chức, cá nhân chọn nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính, sẽ thực hiện mục 2.8

2.8. Chọn hình thức nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính

Sau khi tổ chức, cá nhân chọn nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, trên giao diện nộp hồ sơ, tại mục “Nhận kết quả” tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức nhận kết quả, tích chọn vào ô “Đăng ký trả kết quả tại nhà”. Hệ thống hiển thị địa chỉ theo thông tin nơi thường trú, nếu nhận kết quả tại địa chỉ khác, tổ chức, cá nhân điền đầy đủ thông tin nhận kết quả địa chỉ nhận.

2.9. Tư vấn các nội dung có liên quan sau khi kết thúc quá trình hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến

Sau khi đã hoàn tất các bước và hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thành công, nhân viên thông báo cho tổ chức, cá nhân đã hoàn tất quá trình hỗ trợ và tư vấn thông tin khi tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

- Nếu tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện các thủ tục khác, tiếp tục thực hiện các mục nêu trên;

- Nếu không phát sinh nhu cầu hỗ trợ thực hiện TTHC, kết thúc quy trình thực hiện tại Đại lý dịch vụ công trực tuyến.