

Số: 37/QĐ-BCĐ

Vạn Phúc, ngày 25 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử phường Vạn Phúc

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ
PHƯỜNG VẠN PHÚC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của UBND phường Vạn Phúc về việc thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử phường Vạn Phúc;
Xét đề nghị của Văn phòng HĐND & UBND phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử phường Vạn Phúc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng HĐND&UBND phường, Trưởng các ban, ngành có liên quan, các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử phường Vạn Phúc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- TT Đảng ủy, UBND phường;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Văn Dự

Vạn Phúc, ngày 25 tháng 02 năm 2020

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử phường Vạn Phúc

(Ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-BCĐ ngày 25/02/2020 của

Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử phường Vạn Phúc)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử phường Vạn Phúc (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng Ban chỉ đạo quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban chỉ đạo trong hoạt động của Ban chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử và cải cách hành chính theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban chỉ đạo

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Ban chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động xây dựng, phát triển chính quyền điện tử.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng Ban chỉ đạo

Giúp Trưởng Ban chỉ đạo chỉ đạo hoạt động của Ban chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo. Khi Trưởng ban chỉ đạo vắng mặt, Phó Trưởng Ban chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban chỉ đạo.

Điều 5. Các Ủy viên Ban chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển chính quyền điện tử và cải cách hành chính trên địa bàn phường.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử và cải cách hành chính trên địa bàn phường thuộc chức năng, nhiệm vụ được UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao; thực hiện lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử và cải cách hành chính trong quá trình triển khai thực hiện các lĩnh vực phụ trách.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, cải cách hành chính phục vụ phát triển kinh tế-xã hội, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh theo chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử và cải cách hành chính trên địa bàn phường.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải báo cáo; cùng các Ủy viên Ban chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo giao.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Các cuộc họp của Ban chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo họp định kỳ một quý một lần.

Ban chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của Trưởng các ban, ngành, đoàn thể để thực hiện xây dựng, phát triển chính quyền điện tử.

3. Các đơn vị được phân công chuẩn bị tài liệu phục vụ cuộc họp Ban chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu về Văn phòng HĐND&UBND phường qua hộp thư điện tử công vụ trước ít nhất 02 ngày diễn ra cuộc họp. Văn phòng HĐND&UBND phường có trách nhiệm tổng hợp gửi tới đại biểu dự họp trước ít nhất 01 ngày diễn ra cuộc họp.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên Ban chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo

Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban chỉ đạo trình Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định./.